



Používateľská príručka

[Systém vzdialenej správy predajných automatov](#)

Automaty na náradie, OOPP a spotrebný materiál (MRO)

Integrovaná platforma vzdialenej správy

Verzia: 2.0

Dátum vydania: 15. mája 2020

MRO Solution

Webová stránka: [FactoryUSE.com](https://factoryuse.com)

Telefón: +421 33 554 9049

E-mail: info@factoryuse.com

Kapitola 1 - Prehľad

Táto príručka opisuje používanie webového systému na vzdialenú správu automatov na náradie, osobné ochranné pracovné prostriedky (OOPP) a spotrebný materiál.

Rozsah pôsobnosti

Táto používateľská príručka je určená pre prevádzkovateľov nekomerčných (t. j. bez finančných transakcií) výdajných, zberných a požičovacích automatov inštalovaných v priemyselnom prostredí. Príručka pomáha manažérom a zamestnancom prevádzkujúcej organizácie oboznámiť sa so systémom, zaviesť ho do prevádzky a dosiahnuť maximálnu nákladovú efektívnosť.

Účel

Pomocou tejto príručky budete schopní:

- Spravovať zamestnancov, ktorí budú automat využívať. Môžete registrovať nových zamestnancov, priradiť identifikačný kód (kartu alebo čip) a prezerať zoznam nepoužívaných kariet (čipov). Vybraným zamestnancom môžete udeliť administrátorské práva.
- Vytvárať skupiny a strediská a priradovať k nim zamestnancov. Môžete nastaviť oprávnenia súvisiace s jednotlivými skupinami zamestnancov (organizačnými skupinami) — napríklad koľko kusov OOPP môže člen skupiny denne odobrať z automatu.
- V reálnom čase kontrolovať stav naskladnenia prevádzkovaných výdajných automatov. Fotografie predmetov vložených do zberných automatov môžete kontrolovať cieľovým výberom alebo náhodným vzorkovaním.
- Spravovať vstavané reporty systému a exportovať a ukladať údaje potrebné pre ďalšie prevádzkové a manažérske reporty.

Prístup k systému vzdialenej správy

Systém vzdialenej správy nevyžaduje žiadny lokálne inštalovaný dátový server ani program a je dostupný z ľubovoľného stolného počítača, notebooku alebo mobilného zariadenia s pripojením na internet.

Testované a odporúčané webové prehliadače

Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome, Opera

Kapitola 2 - Začíname

Táto kapitola vysvetľuje, ako začať používať systém vzdialenej správy.

- Prihlásenie
- Odhlásenie
- Zmena hesla

Prihlasovacie oprávnenie

Na prihlásenie do systému potrebujete vyhradené používateľské meno a heslo. Používateľské mená a heslá vydáva správca systému; registráciu nového účtu môžete požiadať u svojho kontaktu.

Požadované používateľské meno/heslo dostanete najneskôr pri inštalácii a odovzdaní automatu.

Pred prihlásením si môžete v rozbaľovacej ponuke v pravom hornom rohu úvodnej obrazovky vybrať jazyk. Po kliknutí na tlačidlo 'Prihlásiť sa' sa otvorí okno na zadanie používateľského mena a hesla.



Obrazovka: Prihlasovacie okno

Používateľ	Pole na zadanie prihlasovacieho mena
Heslo	Pole na zadanie hesla
Toto je môj počítač	Zaškrťavacie políčko — použité pri prihlasovaní z osobného (nezdieľaného) zariadenia. Predlžuje čas nečinnosti pred odhlásením
Zrušiť / Prihlásiť sa	Tlačidlá dole — zrušenie alebo vykonanie prihlásenia

Zadajte prihlasovacie údaje. Ak zariadenie, ktoré používate na prihlásenie, nie je zdieľané, ale používate ho iba vy, zaškrtnite políčko 'Toto je môj počítač'. V takom prípade systém povolí dlhší čas nečinnosti, takže vaša platná relácia sa ukončí neskôr.

Po úspešnom prihlásení sa namiesto tlačidla 'Prihlásiť sa' zobrazí vaše používateľské meno a zobrazí sa úvodná obrazovka systému s hlavnou ponukou.

Odhlásenie

Postup odhlásenia:

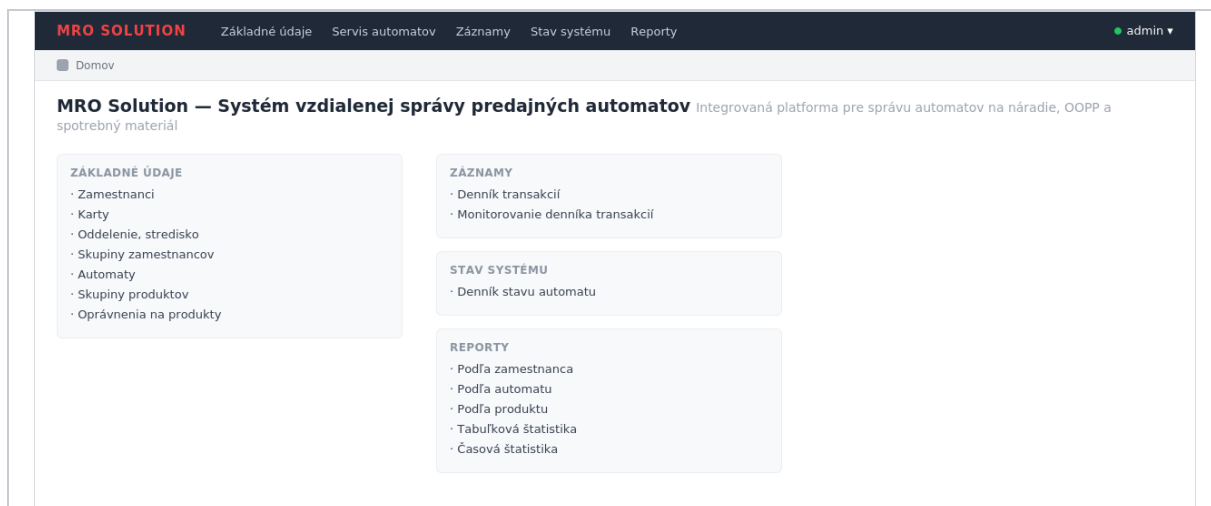
- Presuňte kurzor na svoje používateľské meno zobrazené v pravom hornom rohu obrazovky a kliknite naň.
- V rozbaľovacom zozname kliknite na 'Odhlásiť sa'.

Zmena hesla

- Ak sa prihlasujete prvýkrát s novým heslom, vyberte 'Zmeniť heslo' na mieste opísanom v pokynoch na odhlásenie.
- Zmeňte dočasné heslo na vhodné nové heslo.

Poznámka: Zvoľte si nové heslo, ktoré si ľahko zapamätáte. Ak ho zabudnete, nedokáže ho obnoviť ani správca systému — osobné heslá nevidia ani administrátori. Ak heslo zabudnete, podpora vám môže nastaviť nové dočasné heslo, ktoré by ste mali pri prvom použití opäť zmeniť.

Kapitola 3 - Úvodná obrazovka a navigácia v ponuke



Obrazovka: Štruktúra hlavnej ponuky na úvodnej obrazovke

Štruktúra systému

Štruktúra ponuky verne kopíruje bežný postup zavádzania — najprv sa odpovie na otázku 'komu a čo vydávať' ('od koho a čo vyberať'). Zamestnancov využívajúcich automat, karty (čísla) identifikujúce jednotlivé osoby a skupiny v rámci organizácie môže upravovať každý oprávnený administrátor. Položky, ktoré je možné vložiť do výdajného automatu, môže meniť iba tím správy systému, keďže zmena položiek si vyžaduje úpravu a testovanie automatu. Po úspešnom otestovaní sa skupiny produktov zaregistrujú do systému. Oprávnenia na registráciu jednotlivých produktov, skupín produktov a skupín zamestnancov môže následne upravovať priamo používateľ.

Poznámka: Požiadavky na zmenu obsahujúce veľa mien alebo čísel kariet — alebo úvodné zadanie údajov — môže za vás vybaviť váš kontakt. Kontaktujte ho a zašlite údaje požadovaných zmien v určenej excelovej šablóne.

Hlavné ponuky: Základné údaje, Servis automatov, Záznamy, Stav systému, Reporty

Nastaveniam oprávnení na produkty sa podrobne venuje nasledujúca kapitola (Kapitola 4 - Základné údaje). Pred zavedením systému sú oprávnenia vopred nastavené správcovským tímom. Predvolené nastavenia uprednostňujú bezpečnosť a možno ich neskôr upraviť podľa potrieb používateľa a prevádzkových skúseností.

Po zavedení systému môžete v ponuke 'Záznamy' zistiť, ktoré položky boli komu vydané.

Prevádzkový stav automatov a ich komunikáciu so serverom môžete sledovať v ponuke 'Stav systému'.

V ponuke 'Reporty' nájdete súhrny a štatistiky, ktoré organizácie a manažéri bežne potrebujú. Tu je tiež možné stiahnuť reporty vo formáte Excel.

Poznámka: Integrácia systému: Ak vy alebo vaša spoločnosť potrebujete odovzdávať transakčné údaje z automatu do interného ERP systému v pravidelných intervaloch (napr. denne), informujte o tom svoj kontakt.

Štruktúra ponuky a navigácia

Pre pohodlnú navigáciu sa môžete jedným kliknutím vrátiť do hlavnej ponuky odkiaľkoľvek v štruktúre ponuky. Používateľské rozhranie systému obsahuje vo všetkých ponukách rovnaké

navigačné tlačidlá a označenia.

Obrazovka: Spoločné prvky obrazovky (rovnaké vo všetkých ponukách)

Umiestnenie	Prvok	Funkcia
Riadok 1	Panel hlavnej ponuky	Najvyššia úroveň ponuky: Základné údaje / Záznamy / Stav systému / Reporty atď.
Riadok 2 vľavo	Ikona domov	Kliknutím sa vrátite do hlavnej ponuky
Riadok 2 vpravo	Zobrazenie aktuálnej polohy	Zobrazuje cestu aktuálna hlavná ponuka > podponuka
Riadok 3	Názov ponuky + ikona '+'	Registrácia novej položky
Riadok 4	Panel vyhľadávacích filtrov (svetlomodrý)	Tlačidlá 'Hľadať' / 'Zrušiť' na filtrovanie a reset

V hornom riadku sa nachádza hlavná ponuka. Ak presuniete kurzor na trojuholník vedľa názvu hlavnej ponuky, zobrazí sa zoznam podponúk danej ponuky. Kliknutím na požadovaný názov prejdete do podponuky.

Ikona '+' sa používa v podponukách sekcie Základné údaje na registráciu novej položky — napríklad na registráciu novo prijatého zamestnanca v ponuke Základné údaje/Zamestnanci.

Pomocou ikon 'Hľadať' a 'Zrušiť' môžete v podponuke filtrovať podľa vybraných kritérií alebo sa vrátiť k neúplnému (celému) zoznamu.

Kapitola 4 - Základné údaje

Poznámka: Pripomienka: čo možno z automatu vydávať, už nastavil tím správy systému — automat bol vyrobený a otestovaný. Sekcia 'Základné údaje' a jej podponuky slúžia na to, aby ste si mohli vytvoriť vlastné pracovné prostredie a prevádzkové podmienky automatu a udržiavať ich aktuálne a upravovať. Najskôr sa venujeme zamestnancom, ktorí automat využívajú.

Zamestnanci

Pri prvom otvorení tejto ponuky sa zobrazí prázdna obrazovka — pokiaľ už nie je ako počiatočné údaje nahraný zoznam zamestnancov.

MRO SOLUTION

Základné údaje

Servis automatov

Záznamy

Stav systému

Reporty

admin

Základné údaje

Zamestnanci

Zamestnanci

Zoznam

Filter

Meno

Osobné číslo

Supervízor

Má aktívnu kartu

Archivovaný

Skupina zamestnancov

Hľadať meno

Hľadať číslo

Všetko

Všetko

Nie

Vyberte...

Hľadať

Zrušiť

Č.	Meno	Osobné číslo	Spoločnosť	Oddelenie	Skupina zamestnancov	Supervízor	Aktívna karta	Číslo karty
1	Teszt 1.	10432	MRO Solution	Výrobný tím 1	Riadenie výroby			FM0000000003412284
2	Teszt 2.	10433	MRO Solution	Tím kvality	Riadenie kvality	✓	✓	FM0000000009931491
3	Antos Zoltán	11080	MRO Solution	Zváracíjský tím 1	Zvárači		✓	FM0000000021140036
4	Apagyí László	14070	MRO Solution	Výroba dielov	-		✓	FM0000000014287980

Zobrazené záznamy: 50 / 256

Obrazovka: Obrazovka zoznamu zamestnancov

Pole	Popis
Meno / Osobné číslo	Vyhľadávacie kritériá
Supervízor / Má aktívnu kartu / Archivovaný	Filter Áno · Nie · Všetko
Spoločnosť / Oddelenie, stredisko / Skupina zamestnancov	Filter podľa príslušnosti

Registrácia zamestnanca

Ak je obrazovka prázdna, alebo chcete do systému pridať zamestnanca, kliknite na tlačidlo '+'. Otvorí sa obrazovka 'Registrácia zamestnanca'.

MRO SOLUTION Základné údaje Servis automatov Záznamy Stav systému Reporty admin ▼

Základné údaje > Zamestnanci

Registrácia zamestnanca

IDENTIFIKÁCIA

Meno
Minsu Kim

Osobné číslo
20458

E-mail
-

Telefón
-

Čiarový kód
-

AUTOMAT

Zobrazovaná správa
Minsu Kim

Doba zobrazenia správy (s)
3

PRACOVISKO

Oddelenie, stredisko
Výrobný tím 1

Skupina zamestnancov
Riadenie výroby

Prevádzka
Centrála

NASTAVENIA

☐ Archivovaný (neaktívny)

☒ Supervízor

☐ Supervízor len na schvaľovanie

Uložiť

Obrazovka: Obrazovka registrácie zamestnanca

Sekcia	Obsiahnuté polia
Identifikácia	Meno · Osobné číslo · E-mail · Telefón · Čiarový kód
Automat	Zobrazovaná správa · Doba zobrazenia správy
Pracovisko	Oddelenie/stredisko · CostCenter · Skupina zamestnancov · Prevádzka
Nastavenia	Archivovaný (neaktívny) · Supervízor · Supervízor len na schvaľovanie
Ostatné	Poznámka

V sekcii 'Identifikácia' je päť polí na zadanie údajov o zamestnancovi (meno, osobné číslo, e-mail, telefón, čiarový kód). Aby systém fungoval, je potrebné vyplniť aspoň pole 'Meno'.

Poznámka: Ak firemná politika neumožňuje evidovať mená zamestnancov, možno namiesto mena použiť identifikačné číslo.

Pri niektorých modeloch automatov možno v sekcii 'Automat' nastaviť textovú správu a dobu jej zobrazenia, ktorá sa zobrazí pri rozpoznaní zamestnanca kartou. O dostupnosti tejto funkcie sa informujte u svojho zástupcu.

V sekcii 'Pracovisko' možno vybrať oddelenie/stredisko, CostCenter, skupinu zamestnancov alebo prevádzku iba vtedy, ak sú tieto údaje už zaregistrované. Spočiatku sú tieto polia prázdne.

Poznámka: Ak už systém vzdialenej správy ovládate a chcete zadávať údaje rýchlo a systematicky, odporúčame pred registráciou jednotlivých zamestnancov najskôr vytvoriť skupiny zamestnancov (oddelenia) a strediská.

V sekcii 'Nastavenia' môžete určiť, či zamestnanca vylúčiť zo zoznamu aktívnych používateľov automatu. Na to zaškrtnite políčko 'Archivovaný'.

Políčko 'Supervízor' zaškrtnite, ak má tento zamestnanec možnosť schvaľovať odber z automatu ostatným zamestnancom v rovnakej skupine.

Upozornenie! Stav supervízora nie je administrátorský stav. Umožňuje iba príležitostné, individuálne schválenie odberu z automatu, nie je možné ním udeliť všeobecné oprávnenia iným osobám.

Poznámka: Praktický príklad využitia stavu supervízora: V 10-člennej údržbárskej čate môže každý denne odobrať jeden pár ochranných rukavíc (denný kredit 1 ks). Aj vedúcemu čaty patrí denne jeden pár (denný kredit tiež 1 ks) — no môže sa stať, že niektorému členovi čaty sa rukavice opotrebojú skôr, a ani ten by nemal ostať bez OOPP. Vedúcemu čaty sa nastaví stav supervízora a s ním denný kredit 10 ks. Vďaka tomu môže vedúci (ak idú k automatu spolu) povoliť členovi čaty odber ďalšieho páru rukavíc. Keď sa vyčerpá 10-kusový kredit vedúceho (supervízora), v ten deň už nemôže poskytnúť žiadne ďalšie rukavice.

'Supervízor len na schvaľovanie': zaškrtnite, ak supervízor sám osebe nepotrebuje žiadny materiál pre svoju prácu a môže iba schvaľovať dodatočné odbery svojim podriadeným.

V sekcii 'Ostatné' môžete k zamestnancovi pripojiť voľnú textovú poznámku. Kliknutím na 'Uložiť' uložíte doteraz vykonané nastavenia a zadania. Kliknutím na tlačidlo 'Späť' vpravo sa vrátite do predchádzajúcej ponuky, zmeny sa však neuložia.

Ak už je v ponuke Zamestnanci zaregistrovaných viac zamestnancov, pod filtrovacími poľami sa zobrazuje indikátor s celkovým počtom záznamov a počtom aktuálne načítaných záznamov: 'Zobrazené záznamy: 50 / 256'. To znamená, že v spoločnosti je zaregistrovaných 256 zamestnancov, z ktorých je do zoznamu načítaných prvých 50.

Karty

Poznámka: Na identifikáciu zamestnancov sa zvyčajne používa firemná prístupová karta, preto sa táto ponuka a kapitola nazýva 'Karty'. Zamestnancov však možno identifikovať aj rôznymi inými spôsobmi. Ak vo firme nie je zavedený systém prístupových kariet, možno dodať samostatné identifikačné karty. Rovnako možno na identifikáciu použiť identifikačné čipy nosené na kľúčenke.

Pri prvom otvorení ponuky 'Karty' sa zobrazí prázdna obrazovka — pokiaľ už nie sú nahraté počiatočné údaje.

MRO SOLUTION Základné údaje Servis automatov Záznamy Stav systému Reporty admin							
Základné údaje Karty							
Karty Zoznam Filter Kód karty Hľadať číslo karty Aktívna Všetko Servisná karta Všetko Nabíjacia karta Všetko Hľadať Zrušiť							
Č.	Kód karty	Spoločnosť	Zamestnanec	Servisná karta	Nabíjacia karta	Test	Aktívna
1	FM000000003412284	MRO Solution	Teszt 1.			✓	
2	FM000000009931491	MRO Solution	Teszt 2.			✓	
3	FM0000000021140036	MRO Solution	Antos Zoltán			✓	

Obrazovka: Obrazovka zoznamu kariet

Priradenie karty zamestnancovi

Ak chcete priradiť kartu konkrétnemu zamestnancovi, prejdite do ponuky 'Zamestnanci', vyhľadajte meno daného zamestnanca a kliknutím naň otvorte podrobné informácie o zamestnancovi.

Priradenie karty

Zamestnanec

Minsu Kim

Kód karty

FM0000000021403981

Poznámka

Vydané marec 2024

Zrušiť

OK

Obrazovka: Okno priradenia karty

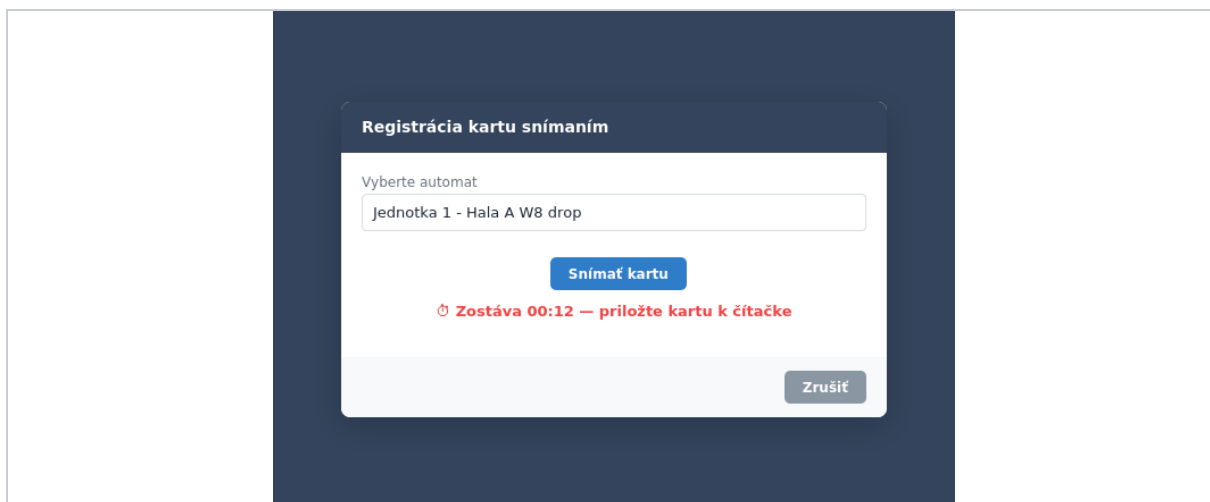
Upozornenie! Systém pri stlačení tlačidla 'OK' prijme akýkoľvek zadaný reťazec — v praxi však automat dokáže rozpoznať zamestnanca iba vtedy, ak sa reťazec presne zhoduje so skutočným (elektronicky čitateľným) identifikačným číslom danej karty!

Pri priraďovaní karty môžete pridať textovú poznámku k spárovaní karty so zamestnancom.

Postup registrácie karty snímaním

Preklepom pri ručnom zadávaní identifikačného čísla karty sa možno vyhnúť nasledujúcim postupom registrácie snímaním:

So systémom vzdialenej správy spusteným na notebooku prejdite s danou kartou k prevádzkovanému automatu. V ponuke systému 'Zamestnanec/Podrobnosti' kliknite v sekcii 'Priradené karty' na ikonu snímania, čím sa otvorí dialógové okno snímania.



Obrazovka: Okno registrácie karty snímaním

V okne 'Automat' vyberte zariadenie, pri ktorom sa práve nachádzate. Kliknutím na tlačidlo 'Snímať kartu' sa vedľa tlačidla spustí odpočet, ktorý signalizuje, že máte 15 sekúnd na priloženie karty k čítačke automatu. Identifikačné číslo karty sa následne načíta a priradí danému zamestnancovi.

Poznámka: Okrem zamestnaneckých kariet možno vytvoriť aj iné typy kariet, napríklad nabíjacie, servisné alebo testovacie. V prípade takejto požiadavky kontaktujte svojho zástupcu, ktorý vám pomôže s riešením.

'Kód karty' je elektronické identifikačné číslo karty (alebo identifikačného čipu) — neodstrániteľná vlastnosť identifikačnej karty.

Podrobné informácie o jednotlivých kartách zobrazíte kliknutím na identifikačné číslo karty (kód karty) v tabuľke, čím sa otvorí ponuka 'Podrobnosti'. Táto ponuka slúži len na zobrazenie informácií, údaje tu nemožno upravovať. Kliknutím na 'Zamestnanec' alebo 'Transakcie' program otvorí súvisiace informácie o danej karte. Na zmenu (deaktiváciu) stavu kliknite v sekcii 'Priradené karty' ponuky 'Zamestnanec/Podrobnosti' na ikonu X, čím kartu odoberiete.

Neaktívne karty (dostupné na opätovné priradenie zamestnancom) možno filtrovať a zobraziť v ponuke 'Karty'.

Oddelenie, stredisko

Kliknutím na ikonu '+' vedľa názvu ponuky môžete vytvoriť nové oddelenie alebo stredisko. Oddelenie je bežne používaný názov, stredisko je číselný kód danej pracovnej oblasti (zvyčajne kód používaný v účtovníctve).

Obrazovka: Zoznam a podrobnosti oddelení/stredísk

Č.	Názov	Kód	Spoločnosť
1	Výroba dielov	0012	MRO Solution
2	Elektronika	0042	MRO Solution

Vytvorené oddelenia sa zobrazujú v zozname; kliknutím na názov oddelenia sa otvorí ponuka 'Podrobnosti', ktorá zobrazuje interné ID, názov, kód, spoločnosť, poznámku a odkaz 'Zamestnanci'.

Existujúce údaje oddelenia a číselný kód strediska možno upraviť kliknutím na ikonu ceruzky a pomocou ikony '+' môžete priamo z tejto ponuky zaregistrovať ďalšie nové oddelenie.

Skupiny zamestnancov

Slúžia na zoskupovanie zamestnancov, administrátorov a vedúcich pracovísk, ktorí systém využívajú, s cieľom zabezpečiť, aby osoby v rovnakej skupine mali rovnaké oprávnenia — teda rovnaký prístup k položkám, ktoré možno z automatu odobrať, a možnosť odoberať rovnaké položky s rovnakou frekvenciou.

Obrazovka: Zoznam skupín zamestnancov

Č.	Názov skupiny	Spoločnosť
1	Riadenie výroby	MRO Solution
2	Zvárači	MRO Solution
3	dinsa	MRO Solution
4	Kancelária	MRO Solution

Štruktúra a fungovanie ponuky 'Skupiny zamestnancov' je veľmi podobná ponuke 'Oddelenie, stredisko'. Kliknutím na ikonu '+' vedľa názvu ponuky vytvoríte novú skupinu zamestnancov; kliknutím na názov skupiny v zozname zobrazíte podrobnosti a kliknutím na ikonu ceruzky obrazovku úpravy.

Automaty

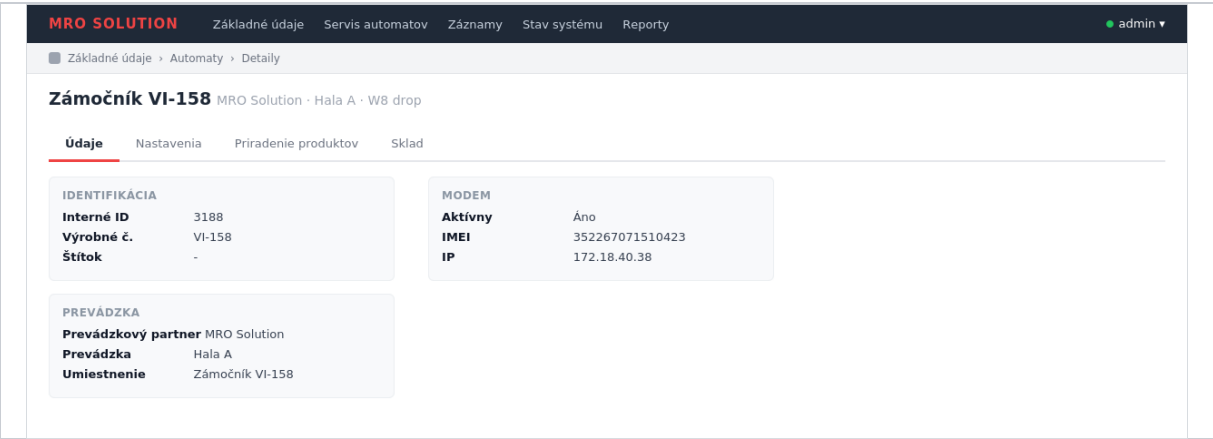
Ponuka 'Automaty' slúži na technickú správu automatov prevádzkovaných spoločnosťou.

MRO SOLUTION Základné údaje Servis automatov Záznamy Stav systému Reporty admin									
Základné údaje Automaty									
Automaty Zoznam									
Názov automatu Adresa Prevádzkový stav Všetko Hľadať Zrušiť									
Č.	IMEI	IP adresa	Výrobné č.	Spoločnosť	Prevádzka	Miesto inštalácie	Model	Aktívny	Online
1	352267071510423	172.18.40.38	VI-158	MRO Solution	Hala A	Zámočník VI-158	W8 drop	Online	
2	352267071518632	172.18.40.26	VI-195	MRO Solution	Hala A	Tlačiareň VI-195	W8 drop	Online	
3	352267076578151	172.18.40.104	VV-007	MRO Solution	Hala B	Tlačiareň VV-007	X-1 Cam	Offline	

Obrazovka: Obrazovka zoznamu automatov

Ikona zobrazená v stĺpci 'Online' na pravej strane každého riadku automatu znázorňuje stav pripojenia k serveru. Zelená farba znamená normálne pripojenie, červená offline stav. Kliknutím na číslo IMEI automatu alebo na informačnú ikonu prejdete do podponuky 'Podrobnosti'.

V podponuke 'Podrobnosti' môžete zobraziť podrobné údaje automatu, nastavenia, produkty, na ktorých výdaj je automat nakonfigurovaný, a charakteristiky správy zásob. Zobrazené informácie majú iba informatívny charakter, technické zmeny je možné vykonať len prostredníctvom vášho zástupcu.



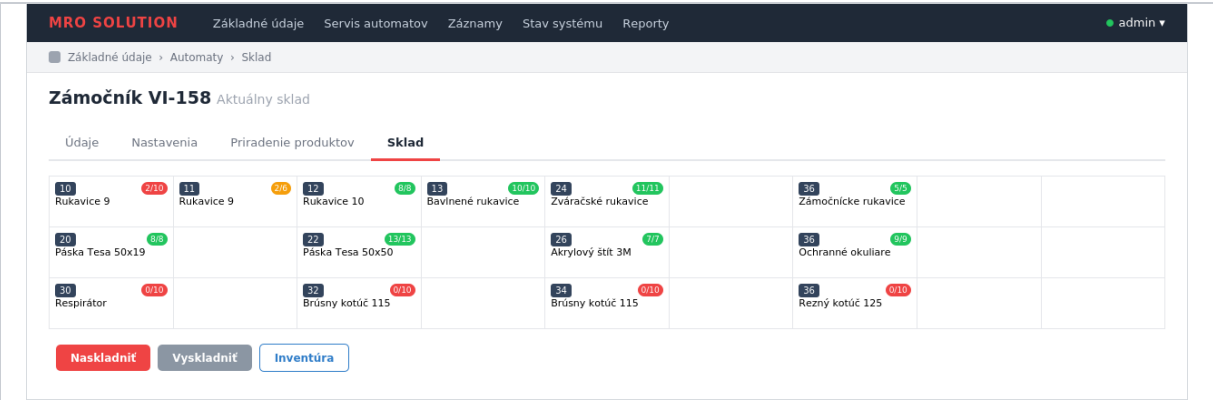
Obrazovka: Podrobnosti — karta 'Údaje'

Sekcia	Obsiahnuté položky
Identifikácia	Interné ID · Guid · Výrobné číslo · Štítok
Modem	Aktívny · IMEI · IP adresa · Telefónne číslo
Prevádzka	Prevádzkový partner · Spoločnosť · Prevádzka · Miesto inštalácie · GPS súradnice



Obrazovka: Podrobnosti — karta 'Priradenie produktov'

Zobrazuje produkt priradený ku každej pozícii (špirále), spolu s bezhotovostnou cenou, maximálnou kapacitou a prahom upozornenia na nízky stav zásob.



Obrazovka: Podrobnosti — karta 'Sklad' (aktuálny stav)

V podponuke 'Sklad' po kliknutí na 'Aktuálny sklad' zobrazíte stav naplnenia jednotlivých výdajných špirál (skupín špirál) automatu. Táto obrazovka farebne (zelená = dostatok, oranžová = stredný stav,

červená = nízky stav) prehľadne zobrazuje, ktorý táčňa a špirála ktorého automatu obsahuje aký tovar, aká je kapacita špirály a aké je jej aktuálne naplnenie.

Upozornenie! Do špirál s rovnakým stúpaním závitů je fyzicky možné vložit zameniteľné položky (napr. rezný kotúč s priemerom 115 mm vymeniť za brúsny kotúč rovnakého priemeru 115 mm). Takáto výmena však spôsobí zámenu údajov o zásobách. Tieto položky nikdy nezamieňajte! Ak je výmena nevyhnutná, informujte o tom svojho zástupcu, ktorý zabezpečí, aby bola fyzická zmena vykonaná na automate zosynchronizovaná s nastaveniami správy zásob na serveri, čím sa predíde zámene údajov.

Funkcia správy zásob umožňuje zamestnancovi, ktorý vykonáva naskladnenie — a má oprávnenie a kľúč na otvorenie automatu — po dokončení naskladnenia zaznamenať, na akú úroveň bol automat naplnený. Na to je potrebné mobilné zariadenie s prístupom k systému vzdialenej správy. Kliknutím na 'Naskladniť' sa otvorí vstupné okno pre jednotlivé špirály; do každého poľa zadajte množstvo naplnenia a potom kliknutím na 'Uložiť' záznam potvrdíte.

V prípade potreby, ak treba tovar vybrať otvorením dvierok automatu, použite tlačidlo 'Vyskladniť'; ak sa skutočný stav zásob nezhoduje so záznamom na serveri, použite na opravu tlačidlo 'Inventúra'.

Skupiny produktů

Upozornenie! Zmena si vo väčšine prípadov vyžaduje aj zmenu hardvéru (rozmístnenia špirál)!!!

Ponuka 'Skupiny produktů' umožňuje ľubovoľne zoskupovať jednotlivé produkty a jednotne regulovať prístup k produktom (položkám) v rámci rovnakej skupiny.

Obrazovka: Príklad podrobností skupiny produktů — skupina 'Napájací adaptér'

Č.	Názov produktu
0	Napájací adaptér — čeľuť
1	Napájací adaptér — skrutka

Nové skupiny produktů možno vytvárať alebo existujúce upravovať rovnako ako v iných ponukách — kliknutím na ikony '+' a ceruzka.

Oprávnenia na produkty

V tejto ponuke môžete zobraziť a nastaviť, ktoré položky (produkty) môže každá skupina zamestnanců odoberať z automatu, aký je minimálny interval medzi jednotlivými odbermi a koľko kusov môže zamestnanec danej skupiny odobrať za určené obdobie (deň/týždeň/mesiac).

Upozornenie! Odber produktů preto nie je možné obmedziť na úrovni jednotlivca! Na správu oprávnení na produkty je potrebné najskôr priradiť každého zamestnanca do skupiny zamestnanců a následne vytvoriť limity pre danú skupinu.

Vďaka tomuto riešeniu stačí pri preradení zamestnanca (jednotlivca) na inú pracovnú oblasť zmeniť iba skupinu zamestnanců, ku ktorej je priradený. Táto zmena automaticky aktualizuje oprávnenia zamestnanca na všetky produkty, bez potreby jednotlivo meniť oprávnenia a limity pre každý produkt.

MRO SOLUTION Základné údaje Servis automatov Záznamy Stav systému Reporty admin				
Základné údaje > Oprávnenia na produkty				
Oprávnenia na produkty Spoločnosť: MRO Solution				
Spoločnosť MRO Solution Skupina zamestnancov Všetko Hľadať Zrušiť				
Produkt	dinsa	Zvárači	Kancelária	Riadenie výroby
Napájací adaptér	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu	Bez limitu
Bavlnené rukavice	Bez limitu	Zakázané	Bez limitu	Bez limitu
Ochranné okuliare ESAB	Bez limitu	1 / týždeň	Bez limitu	Bez limitu
Plynová hubica 11,2 mm	Bez limitu	3 / deň (60 min)	Bez limitu	Bez limitu

Obrazovka: Príklad zoznamu oprávnení na produkty (Spoločnosť = MRO Solution)

Ak chcete zobrazíť (vypísať) oprávnenia na produkty, vyberte spoločnosť v rozbaľovacej ponuke. Zoznam sa zobrazí automaticky, tlačidlo 'Hľadať' tu nie je k dispozícii. Výberom skupiny zamestnancov možno zoznam ďalej (automaticky) zúžiť.

Ak chcete nastaviť oprávnenia na produkty pre danú skupinu zamestnancov, kliknite na ikonu ceruzky vedľa názvu skupiny. V zozname sa zobrazia tri stĺpce, pričom každé pole možno upravovať samostatne: ① povolené množstvo, ② jednotka obdobia (Bez limitu / Zakázané / Deň / Týždeň / Mesiac / Rok), ③ doba blokovania (v minútach).

Kliknutím na stredný stĺpec vyberiete z rozbaľovacej ponuky obdobie, na ktoré sa limit vzťahuje. Napríklad na nastavenie mesačného limitu pre čelúšť napájacieho adaptéra kliknite na 'Mesiac'. Hodnota '3' zadaná v prvom stĺpci znamená, že zamestnanci danej skupiny môžu za mesiac odobrať maximálne 3 kusy. Ak by niekto chcel odobrať štvrtý kus pred uplynutím mesiaca, systém požiadavku zamietne.

Ak chcete zabrániť tomu, aby zamestnanec odobral všetky 3 mesačné kusy v priebehu niekoľkých minút na začiatku mesiaca, môžete pre daný produkt nastaviť 'dobu blokovania'. V treťom stĺpci zadajte v minútach obdobie, počas ktorého bude ďalší odber/výdaj blokovaný. (10 080 minút = 7 dní × 24 hodín × 60 minút)

Zmenené/upravené nastavenia uložíte kliknutím na zelenú ikonu uloženia v hornej časti zoznamu. Kliknutím na červenú ikonu X systém ukončí úpravu bez uloženia.

Kapitola 5 - Servis automatov

Služi na evidenciu produktov dodaných do skladu.

Krok 1 — Výber typu transakcie

MRO SOLUTION Základné údaje Servis automatov Záznamy Stav systému Reporty admin				
Servis automatov > Registrácia skladovej transakcie				
Registrácia skladovej transakcie				
1. VÝBER TYPU TRANSAKCIE				
Typ transakcie				
Presun zásob				
Dalej →				

Vyberte typ transakcie (napr. Presun zásob) a kliknite na tlačidlo 'Ďalej'.

Krok 2 — Zadanie základných údajov presunu zásob

MRO SOLUTION

Základné údajeServis automatovZáznamyStav systémuReporty

admin

Servis automatov > Registrácia skladovej transakcie

Registrácia skladovej transakcie

Základné údaje

Zdrojový sklad

Dodávateľ OOPP

Cieľový sklad

Nakladací sklad

Číslo dodacieho listu

DN-2024-0311

Číslo faktúry

INV-88213

Späť

Ďalej

Určte zdrojový a cieľový sklad a zaregistrujte číslo dodacieho listu a číslo faktúry.

Krok 3 — Zadanie položiek presunu zásob

Hľadať	Výber prijímaného produktu (možno zadať kód produktu/čiarový kód)
Množstvo / OK	Zadanie množstva a potvrdenie
Pridané položky	Zoznam doteraz pridaných položiek
Uložiť	Uloženie všetkých položiek

Pomocou tlačidla 'Hľadať' vyberte prijímaný produkt. Môžete zadať kód produktu alebo čiarový kód. Do poľa množstva zadajte počet kusov, potom kliknite na 'OK'; po zaregistrovaní všetkých položiek kliknutím na 'Uložiť' zmeny zaznamenáte.

Denník príjmových transakcií (denník presunu zásob)

MRO SOLUTION

Základné údajeServis automatovZáznamyStav systémuReporty

admin

Záznamy > Denník presunu zásob

Denník presunu zásob

Obdobie

2024.03.01 ~ 2024.01

Typ transakcie

Presun zásob

Sklad

Všetko

Filter

Hľadať

Zrušiť

Č.	Dátum/čas	Typ	Zdrojový sklad	Cieľový sklad	Číslo faktúry	Používateľ
1	2024.03.11 09:12	Presun zásob	Dodávateľ OOPP	Nakladací sklad	INV-88213	Administrátor
2	2024.03.10 14:03	Presun zásob	Nakladací sklad	Zámočník VI-158	-	Administrátor

Obrazovka: Obrazovka denníka presunu zásob

Kliknutím na modrý text zobrazený pod položkou 'Zdrojový sklad' (napr. 'Dodávateľ OOPP') prejdete na obrazovku podrobností skladu.

Obrazovka: Obrazovka podrobností skladu

Identifikácia	Interné ID · Názov (napr. Dodávateľ OOPP) · Prevádzkový partner
Nastavenia	Nadradený sklad · Používateľ spravujúci sklad · Sieťový sklad · Virtuálny sklad
Ostatné	Poznámka
Odkazy	Aktuálny sklad · Denník zmien stavu skladu

Kliknutím na ikonu ceruzky môžete upraviť zaregistrované údaje a pomocou tlačidla '+' zaregistrovať nový sklad.

Denník naskladnenia automatu

V tejto časti môžete zadaním obdobia a kritérií z databázy zistiť, koľko produktov bolo naskladnených do automatu. Ak prevádzkujete viacero automatov, môžete filtrovať aj podľa konkrétneho automatu a druhu produktu. Po nastavení filtrov kliknite na 'Hľadať' na načítanie údajov a tlačidlom 'Export do Excelu' v dolnej časti zoznamu ich exportujte. Dôležité: počet transakcií zodpovedá skutočne vydanému množstvu.

Sklady

Kliknutím na tlačidlo '+' zaregistrujete nový sklad. Kliknutím na 'Hľadať' zobrazíte zoznam zaregistrovaných skladov. Pri každom riadku skladu môžete vpravo zvoliť ikonu stavu zásob, úpravy alebo podrobností.

Obrazovka: Príklad obrazovky stavu zásob skladu

Č.	Produkt	Kód	Množstvo	Hodnota zásob
1	Montážne rukavice 10		-12,00 ks	-
2	Testovacie kladivo 1	1133	87,00 ks	-

Kapitola 6 - Záznamy

Č.	Dátum/čas	Zamestnanec	Skupina	Produkt	Automat	Kredit
1	2024.03.11 08:41	Minsu Kim	Riadenie výroby	Rukavice 9	Zámočník VI-158	1
2	2024.03.11 08:55	Younghee Lee	Zvárači	Zváračské rukavice AWI2540	Zváračňa VV-007	1
3	2024.03.11 09:20	Jungho Park	Kancelária	Bavlnené rukavice	Kancelária VI-195	1

Obrazovka: Obrazovka denníka transakcií

Kategórie typov transakcií:

- Nákup kartou — zaznamenáva každú transakciu odberu zo všetkých automatov podľa času, osobného čísla, mena, skupiny, produktu, automatu, schvaľovateľa, čísla kreditu a čísla fotografie.
- Schválenie — informácie o schvaľovateľovi a schválenom produkte a automate.
- Vrátenie produktu — zaznamenáva každú transakciu vrátenia podľa času, osobného čísla, mena, skupiny, produktu, automatu, schvaľovateľa, čísla kreditu a čísla fotografie.

Zadajte začiatkový a koncový čas a typ transakcie. Ak vyberiete iba typ transakcie, systém načíta všetky údaje (stredisko, zamestnanec, skupina, automat, karta, zamestnanec, produkt). Výberom 'Export do Excelu' môžete filtrovaný výsledok exportovať do súboru Excel.

Kapitola 7 - Stav systému

MRO SOLUTION

Základné údajeServis automatovZáznamyStav systémuReporty

admin

Stav systému > Denník stavu automatu

Denník stavu automatu

Automat

Prevádzkový stav

Všetko

Filter

Hľadať

Zrušiť

Spoločnosť	Automat	Priem. signál	Stav za 24 h	Posledný predaj
MRO Solution	Hala A - Zámočník VI-158	-62dBm		2024.03.11 15:30
MRO Solution	Hala A - Tlačiareň VI-195	-58dBm		2024.03.10 12:51
MRO Solution	Hala B - Tlačiareň VV-007	-71dBm		-

Obrazovka: Obrazovka denníka stavu automatu

Výberom automatu môžete zistiť, či je online (zelená farba). Ak nie je pripojený k serveru, zobrazuje sa ako offline (červená farba).

Kapitola 8 - Reporty

Výberom obdobia a určením typu transakcie (nákup kartou, schválenie, vrátenie produktu) môžete zobraziť celkovú históriu transakcií jednotlivých zamestnancov v číselnej podobe.

MRO SOLUTION

Základné údajeServis automatovZáznamyStav systémuReporty

admin

Reporty > Štatistika zamestnancov

Štatistika zamestnancov

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Obdobie

Typ transakcie

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Nákup kartou

Filter

Hľadať

Zrušiť

Meno	Osobné číslo	Transakcie	Podiel	Osobný kredit
Minsu Kim	20458	18	42%	0
Younghee Lee	20512	14	33%	0
Jungho Park	20601	9	21%	0

Obrazovka: Obrazovka štatistiky zamestnancov

Výberom obdobia a určením typu transakcie (nákup kartou) môžete zistiť, v akom množstve boli položky vydané z automatu. Ak prevádzkujete viacero automatov, môžete filtrovať podľa konkrétneho čísla automatu a zobraziť iba množstvo vydané z daného automatu, ktoré je možné exportovať do Excelu.

MRO SOLUTION

Základné údajeServis automatovZáznamyStav systémuReporty

admin

Reporty > Štatistika produktov

Štatistika produktov

2024.03.01 ~ 2024.03.31

Produkt

Kód

Počet

Podiel

Montážne rukavice 9

WIE 001

50

28,9%

Montážne rukavice 10

WIE 002

27

15,6%

Kožené rukavice

WIE 005

25

14,5%

Rezný kotúč 125x1

WIE 008

25

14,5%

Obrazovka: Obrazovka štatistiky produktov

Dôležité: počet transakcií zodpovedá skutočne vydanému množstvu.

Report skladu automatu po kusoch

Môžete vybrať automat a produkt. Ak nevyberiete nič, do výsledkov filtra budú zahrnuté všetky produkty vo všetkých prevádzkovaných automatoch.

Prevádzkový partner	Produkt	Kód	Max. kapacita	Zásoba	Hodnota zásob	Podiel
MRO Solution	Adapter M8	460819001	0	0	0,00 %	0
MRO Solution	Bavlnené rukavice (bodkované)	942600199	10	10	100,00 %	0

Stav zásob skladu

Vyberte spomedzi kritérií dostupných v rozbaľovacích ponukách (cieľ, prevádzkový partner, sklad, produkt).

Prevádzkový partner	Produkt	Kód	Zásoba
MRO Solution	Rukavice CALIDRIS 11		-1,00
MRO Solution	Náhradná čepeľ		-22,00
MRO Solution	Pršiplášť	FAR 028	100,00

Časová štatistika

Po nastavení obdobia, typu transakcie, cieľa a hodnoty kliknite na 'Hľadať' na zobrazenie využitia podľa dňa, mesiaca a produktu.

Obdobie	Spolu	Pozícia 1	Pozícia 2	Pozícia 24
Celkový súčet	35,00	13	1	3
2022-03-01	3	0	0	1
2022-03-02	14	8	0	0
2022-03-04	4	4	0	0

Filtrované výsledky môžete exportovať pomocou tlačidla 'Export do Excelu'.